

DISCIPLINARE ALBO FORNITORI DELLA SOCIETÀ ESTENSE SERVIZI AMBIENTALI S.p.A.

Art. 1. -	DEFINIZIONI.....	1
Art. 2. -	ALBO FORNITORI	4
Art. 3. -	AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTRA DELL'ALBO FORNITORI.....	5
Art. 4. -	SOGGETTI AMMESSI.....	6
Art. 5. -	REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ.....	7
Art. 5.1. -	Requisiti di ordine Generale:	7
Art. 5.2. -	Requisiti di capacità Economica e Finanziaria:	9
Art. 5.3. -	Requisiti di capacità Tecnica:	9
Art. 6. -	MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA FASE DI PRIMA FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI.....	10
Art. 7. -	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE.....	10
Art. 8. -	ACCERTAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO ..	12
Art. 9. -	VALIDITÀ E PUBBLICITÀ DELL'ALBO	13
Art. 10. -	SOSPENSIONE.....	14
Art. 11. -	ESPULSIONE DALL'ALBO FORNITORI	14
Art. 11.1. -	Espulsione Completa (per tutte le categorie):.....	14
Art. 11.2. -	Espulsione Parziale (per categorie limitate):	15
Art. 11.3. -	Nuova Iscrizione dopo Espulsione.....	15
Art. 12. -	VALUTAZIONE DEL FORNITORE.....	15
Art. 13. -	RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY	16
Art. 14. -	RESPONSABILITÀ E CONTATTI.....	17
Art. 15. -	CONTENZIOSO.....	17
Art. 16. -	DISPOSIZIONI FINALI.....	17
Art. 17. -	ALLEGATI.....	17

Art. 1. - DEFINIZIONI

Ai fini del presente disciplinare si riportano le seguenti definizioni:

- **Società Estense Servizi Ambientali S.p.A.:** Società che istituisce e gestisce l'Albo Fornitori, d'ora in poi indicata con S.E.S.A. S.p.A.
- **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.:** sito indirizzato a <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/>.
- **Pratica:** attività di approvvigionamento con iter compreso tra la richiesta interna e l'identificazione del "Miglior Concorrente alla Fornitura" (o l'interruzione della stessa).
- **Prassi di Acquisizione:** modalità di acquisizione identificabile all'interno del seguente elenco:
 - I. Acquisto diretto;
 - II. Esecuzione interna;
 - III. Accesso al Mercato;
 - IV. Invito all'Albo senza Avviso Esposto;
 - V. Invito all'Albo con Avviso Esposto;

VI. Avviso Esposto

- **Incarico:** attribuzione al “Miglior Concorrente della Fornitura” del compito di portare a termine la fornitura, il lavoro o l’attività professionale.
- **Classe:** una delle seguenti aree di **Pratica:**
 - Classe A - Forniture di beni
 - Classe B - Prestazione di servizi
 - Classe C - Esecuzione di lavori
 - Classe D - Incarichi professionali
- **Responsabile Operativo:** soggetto designato all’interno dell’organizzazione aziendale a sovrintendere una determinata area di competenza (settore, processo, funzione ...), all’interno di S.E.S.A. S.p.A. e a provvedere a tutte le esigenze di approvvigionamento di carattere gestionale e operativo (ordinarie e straordinarie) ad essa relative.
- **Operatore economico:** persona fisica e/o giuridica che esercita attività d’impresa o attività professionale volta alla fornitura di beni, o alla prestazione di servizi, o all’esecuzione di lavori, o all’assunzione di incarichi professionali.
- **Offerente:** soggetto, persona fisica o giuridica, che presenta offerte o partecipa a trattative oggetto delle **Pratiche** di S.E.S.A. S.p.A.
- **Fornitore Finale:** il “Miglior Concorrente” identificato per una singola **Pratica**.
- **Disciplinare:** il presente documento volto a:
 - regolamentare la creazione e la gestione dell’**Albo Fornitori** da parte della S.E.S.A. S.p.A.;
 - definire i requisiti necessari per l’appartenenza all’**Albo Fornitori**;
 - definire i requisiti necessari per essere selezionati come **Fornitore Finale** nell’ambito dell’Area Approvvigionamenti di S.E.S.A. S.p.A. e per la singola **Pratica**.
 - dare indicazione sulle regole da seguire e sui comportamenti da tenere ai **Fornitori Attivi, Validati, Sospesi, Respinti** (così come di seguito definiti) e ai **Candidati Fornitori Preiscritti, Iscritti, Attivi, Validati, Respinti, Sospesi** (così come di seguito definiti);al fine di poter prendere parte alle **Pratiche** della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A.
- **Regolamento:** “*Regolamento per gli acquisti di beni, di servizi, di lavori e di incarichi professionali della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A.*” approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di S.E.S.A. S.p.A., volto alla disciplina delle modalità delle principali attività di approvvigionamento poste in essere da S.E.S.A. S.p.A.
- **Albo Fornitori:** Elenco istituito ai sensi del “*Regolamento per gli acquisti di beni, di servizi, di lavori e di incarichi professionali della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A.*”. Individua un registro, anche informatico, di **Operatori Economici**, che forniscano beni, che forniscano servizi, che eseguano lavori, che possano assumere incarichi professionali, ritenuti idonei a giudizio insindacabile di S.E.S.A. S.p.A., sulla base di quanto previsto nel presente “**Disciplinare**” e dal “**Regolamento**” e dalla modulistica di S.E.S.A. S.p.A. relativa alla gestione delle varie **Pratiche**, per:
 - capacità tecnica e finanziaria;
 - struttura produttiva;
 - specializzazione;
 - qualità dei beni forniti o dei servizi prestati o dei lavori svolti o degli incarichi assunti;
 - logistica;
 - competenza;
 - qualifica;
 - onorabilità dei propri rappresentanti;

- referenze serietà.

- **Categorie Merceologiche:** le classificazioni di beni, servizi, lavori e incarichi professionali individuate nell'elenco "Allegato 1" al presente "Disciplinare" attinenti alle tipologie di forniture oggetto delle **Pratiche** di S.E.S.A. S.p.A.
- **Candidato Fornitore Status Preiscritto;**
Operatore Economico che, dopo avere iniziato la procedura di Registrazione dal sito <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/>, ha ottenuto Login e Password per accedere all'area in cui caricare i propri dati e ottenere la stampa del documento automatico "Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A."
- **Candidato Fornitore Status Iscritto;**
Operatore Economico che, dopo la prescrizione ha effettuato l'inserimento dei propri dati nell'area <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/preiscrizione.php> per una singola classe di suo interesse e ha ottenuto con successo la stampa del documento automatico "Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A."
- **Candidato Fornitore Status Attivo;**
Operatore Economico per il quale la trasmissione del plico contenente la Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A. è andata a buon fine e per il quale quindi l'Area Approvvigionamenti di S.E.S.A. S.p.A. ha ricevuto il plico. Questo status non implica l'inserimento del candidato nell'Albo Fornitori, ma indica la sola ricezione del plico e non comporta la possibilità di accesso del "**Candidato Fornitore Status Attivo**" ad altre aree del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.**
- **Candidato Fornitore Status Validato;**
Operatore Economico per il quale la verifica della documentazione è stata conclusa senza ulteriori richieste e ha avuto esito positivo. Questo Status è equivalente a quello di **Fornitore Status Validato** che rappresenta la vera e propria iscrizione nell'Albo Fornitori e comporta l'attribuzione di diritti di utenza che consentiranno al potenziale fornitore operatività totale per l'area Fornitori del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.**
- **Candidato Fornitore Status Respinto;**
Operatore Economico per il quale la verifica della documentazione è stata conclusa senza ulteriori richieste e ha avuto esito negativo per la mancanza di alcuni requisiti.
- **Candidato Fornitore Status Sospeso;**
Operatore Economico per il quale:
 - sono stati richiesti documenti integrativi
 - sono stati richiesti chiarimenti in merito alle dichiarazioni e alla documentazione già pervenuta. Non comporta la possibilità di accesso del "**Candidato Fornitore Status Sospeso**" ad altre aree del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.**
- **Fornitore Status Validato;**
Operatore Economico per il quale la verifica della documentazione e delle dichiarazioni dopo il passaggio per lo status:
 - **Candidato Fornitore Status Sospeso;**
 - **Candidato Fornitore Status Validato;**ha avuto esito positivo. Questo Status rappresenta la vera e propria iscrizione nell'**Albo Fornitori** e comporta l'attribuzione di diritti di utenza che consentiranno al potenziale fornitore operatività totale per l'area Fornitori del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.**
- **Fornitore Status Attivo;**
Fornitore in Status Validato al quale in corso di attività normale sono state richieste da S.E.S.A. S.p.A. nuove dichiarazioni e nuova documentazione non già precedentemente richiesta. Le sue autorizzazioni alla visita del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** non cambiano.
- **Fornitore Status Sospeso;**

Fornitore in Status Validato al quale in corso di attività normale si sono verificate le cause di sospensione di cui all'Art. 10. - del presente "Disciplinare" e in particolare siano scaduti i termini di validità della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste e fornite in precedenza. Le sue autorizzazioni alla visita del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** vengono sospese.

• **Fornitore Status Espulso;**

Fornitore in Status Sospeso o Attivo o Validato al quale in corso di attività normale si sono verificate le cause di Espulsione di cui all'Art. 11. - presente "Disciplinare" in particolare nel caso in cui siano decorsi i termini attribuiti per la consegna di documentazione/dichiarazioni con termini di validità scaduti e/o siano decorsi i termini attribuiti per la consegna di documentazione/dichiarazioni integrativa richieste. Le sue autorizzazioni alla visita del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** vengono revocate.

Art. 2. - ALBO FORNITORI

L'Albo contiene l'elenco dei Fornitori ritenuti idonei, a giudizio insindacabile di S.E.S.A. S.p.A., ad effettuare forniture di beni, di servizi, di lavori e incarichi professionali occorrenti per il funzionamento di S.E.S.A. S.p.A.

L'**Albo Fornitori** è l'archivio, anche informatico, in cui vengono raccolte tutte le informazioni relative agli **operatori economici** che ne facciano domanda secondo le modalità e con le forme indicate dal presente documento e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

L'**Albo Fornitori** costituisce per S.E.S.A. S.p.A. uno strumento per l'individuazione di Ditte qualificate per organizzazione, potenzialità e qualità produttiva e commerciale, ritenute idonee ad effettuare forniture di beni e di servizi in favore della Società.

La sua istituzione e gestione sono finalizzate ad assicurare che per ogni approvvigionamento effettuato da S.E.S.A. S.p.A. le **Prassi di Acquisizione** poste in essere:

- permettano di identificare i migliori fornitori;
- garantiscano la qualità delle prestazioni;
- avvengano in termini temporali ristretti e con modalità semplificate per rispondere a esigenze di dinamicità e sviluppo aziendale;
- assicurino il rispetto dei principi di efficacia, efficienza, correttezza ed economicità;
- rispettino i principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- permettano di limitare la discrezionalità nella scelta del "*Miglior Concorrente alla Fornitura*".

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione da parte dell'Amministratore Delegato della S.E.S.A. S.p.A. di apposito "*Avviso per la Formazione dell'Albo Fornitori*" all'Albo Pretorio del Comune di Este, e previa contestuale esposizione in copia dello stesso nella sede amministrativa di Via Comuna, 5/b a Este presso un'area di pubblico accesso, e previa contestuale pubblicazione nel **Sito Internet aziendale** all'indirizzo <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/>.

"L'Avviso per la Formazione dell'Albo Fornitori", gli elenchi delle "*Categorie Merceologiche*" di forniture, servizi, lavori, incarichi professionali, ammesse alla procedura di istituzione e tenuta dell'Albo, il fac-simile della "*Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.*" da presentare, rimangono visibili e devono sempre rimanere visibili attraverso semplice collegamento (link) nella pagina web <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/>.

S.E.S.A. S.p.A. valuta la “*Domanda di Iscrizione all’Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.*” corredata della documentazione integrativa richiesta nel **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** o richiesta in qualsiasi momento da parte dell’Area Approvvigionamenti di S.E.S.A. S.p.A.

La “*Domanda di Iscrizione all’Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.*” viene compilata on-line per la maggior parte delle informazioni richieste. Dovrà essere poi compilata a mano nelle sue parti mancanti e successivamente inviata in forma cartacea, con gli opportuni allegati, per posta o consegnata a mano, all’indirizzo:

Società Estense Servizi Ambientali S.p.A.

Via Comuna, 5/b

35042 Este (PD)

C.a.: Area Approvvigionamenti

Il suddetto Albo Fornitori è diviso per **Classi** e per **Categorie Merceologiche** con possibilità per ciascun soggetto di essere iscritto contemporaneamente a più **Classi** e a più **Categorie Merceologiche**.

I fornitori inseriti nell’**Albo Fornitori**, sono invitati senza un ordine prestabilito in relazione alla **Classe** e alla **Categoria Merceologica** oggetto della **Pratica**.

Potranno essere inclusi d’Ufficio nell’**Albo Fornitori** gli **operatori economici** di fiducia, di provata e notoria idoneità. Anche per tali operatori rimane l’obbligo della presentazione di tutta la necessaria documentazione e della segnalazione di eventuali variazioni intervenute nei dati in possesso di S.E.S.A. S.p.A.

L’inserimento dell’operatore economico nell’Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l’attribuzione di **Incarichi** e S.E.S.A. S.p.A. non è assolutamente vincolata nei confronti del fornitore stesso.

Art. 3. - AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA DELL’ALBO FORNITORI

Il presente “*Disciplinare*” trova applicazione per l’acquisizione di beni, servizi, lavori e incarichi professionali relativo a un certo numero di “*Categorie Merceologiche*” specifiche.

L’elenco delle **Categorie Merceologiche** è allegato al presente “*Disciplinare*” e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il predetto elenco potrà essere modificato e/o integrato in funzione delle mutate esigenze, in base a formale decisione della S.E.S.A. S.p.A.. Ogni modifica del presente disciplinare o alle **Categorie Merceologiche** comporterà la obbligatoria pubblicazione della versione aggiornata sul solo sito all’indirizzo <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC> e precisamente alla sezione News. Le altre forme di pubblicità rimarranno facoltà di S.E.S.A. S.p.A. anche qualora previste da altra documentazione.

Nel caso la modifica delle categorie comporti:

- accorpamento di categorie;
- scissione di categorie ;
- cambio di denominazione di categorie;
- soppressione di categorie;

S.E.S.A. S.p.A. provvederà per i soggetti **Validati** per le categorie coinvolte rispettivamente:

- a **Validare** i soggetti nella categoria accorpata;
- a **Validare** i soggetti nelle categorie scisse;
- a **Validare** i soggetti nelle categorie rinominate;

- a Comunicare ai soggetti **Validati** per tale categoria tale soppressione della stessa.

Ogni soggetto che abbia accesso alla procedura di qualificazione o alle **Prassi di Acquisizione** o che sia intenzionato ad accedere all'Area Approvvigionamenti di S.E.S.A. S.p.A. on_line è tenuto a verificare giornalmente quanto comunicato nell'area news dedicata al pubblico, mentre le informazioni e le novità di qualunque genere destinate in forma confidenziale al soggetto specifico, saranno trasmesse soltanto a quest'ultimo per e-mail, o fax, o telefono, o raccomandata A.R., o posta semplice, o posta celere, o posta assicurata, o per corriere.

Il ricorso all'**Albo Fornitori** è previsto nel "Regolamento per gli acquisti di beni, di servizi, di lavori e di incarichi professionali della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A." per le diverse **Pratiche** di Approvvigionamento che rientrano nelle seguenti **Classi**:

Classe di Acquisto	Range di Importi			
	da 0 a 10.000	da 10.000 a 50.000	da 50.000 a 300.000	oltre 300.000
Forniture di Beni	Classe A1	Classe A2	Classe A3	Classe A4
Prestazione di Servizi	Classe B1	Classe B2	Classe B3	Classe B4
Esecuzione di Lavori	Classe C1	Classe C2	Classe C3	Classe C4
Incarichi Professionali	Classe D1	Classe D2	Classe D3	Classe D4

In particolare, S.E.S.A. S.p.A. intende istituire un proprio **Albo Fornitori** che sarà utilizzato per l'espletamento delle procedure di scelta del contraente per l'attribuzione di forniture, servizi, lavori e incarichi professionali.

L'elenco delle **Categorie Merceologiche** è allegato al presente "Disciplinare" e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il predetto "Disciplinare" potrà essere modificato e/o integrato in funzione delle mutate esigenze, in base a formale decisione della S.E.S.A. S.p.A.. Ogni modifica del presente "Disciplinare" comporterà la pubblicazione dei nuovi documenti sul solo sito all'indirizzo <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC> comunicando l'avvenuto aggiornamento nella sola sezione News. Le altre forme di pubblicità rimarranno facoltà di S.E.S.A. S.p.A. anche qualora previste da altra documentazione.

Art. 4. - SOGGETTI AMMESSI

Al suddetto **Albo Fornitori** sono ammessi gli **operatori economici** indicati di seguito:

1. gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative secondo il Codice Civile, altri operatori in possesso di partita IVA;
2. i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n.422, e del DLCPS 14 dicembre 1947, n.1577 e successive modificazioni e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
3. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 D.lg.vo 163/2006.

L'inserimento all'**Albo Fornitori** di S.E.S.A. S.p.A. non comporta un diritto di invito a tutte le **Pratiche** attivate sulla base delle **Categorie Merceologiche** per cui si è iscritti in **Status Validato**.

La scelta degli **operatori economici** iscritti all'Albo da interpellare per ciascuna **Pratica** avverrà anche in relazione alla natura ed all'oggetto della prestazione, della urgenza o di ogni altra esigenza gestionale, privilegiando i seguenti principi di par condicio e trasparenza della **Prassi di Acquisizione**:

- rotazione delle ditte **Validate**;
- vicinanza geografica al luogo di effettuazione del servizio oppure di consegna della fornitura;
- idoneità in relazione a forniture e/o servizi di particolare complessità o disponibilità di particolari mezzi per l'esecuzione della prestazione;
- possesso certificazione di qualità.

L'Albo presenta carattere "Aperto" e tutte le imprese in possesso dei requisiti richiesti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'Albo stesso.

Nei casi in cui si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo Fornitori, ovvero qualora S.E.S.A. S.p.A., sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai soggetti iscritti al proprio **Albo Fornitori**, resta ferma la facoltà di S.E.S.A. S.p.A di invitare o interpellare, oltre ai soggetti iscritti, anche altri soggetti ritenuti idonei, anche se non iscritti, purché dimostrino di possedere i necessari requisiti.

I soggetti non iscritti, ma invitati alla **Prassi di Acquisizione**, che avranno presentato un'offerta valida, saranno successivamente iscritti di diritto all'**Albo Fornitori**, qualora ne facciano richiesta, nella **Categoria Merceologica** per la quale hanno presentato offerta.

Art. 5. - REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ ALL'ALBO FORNITORI

Per appartenere alla lista dei **Fornitori Validati** all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Art. 5.1. - Requisiti di ordine Generale:

- a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività attinenti alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione, ovvero l'iscrizione nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Uffici/Albi Professionali;
- b) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- d) l'insussistenza di condanna con sentenza passata in giudicato, o mediante decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi che incidono sulla moralità professionale per le quali non è stata ottenuta l'ammnistia, la riabilitazione o l'estinzione ai sensi di legge.
- e) l'insussistenza di condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dall'art. 45, paragrafo 1 Direttiva CE 2004/18;
- f) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990, n.55;

- g) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate dalle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h) non aver commesso, secondo motivata valutazione della committente, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa e di non aver commesso gravi inadempimenti per negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali o gravi errori commessi nell'esercizio della propria attività professionale.
- i) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana vigente o dello Stato in cui si è stabiliti;
- j) non aver nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente **Disciplinare** reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti richiesti;
- k) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana vigente o dello Stato in cui si è stabiliti ovvero di possedere il requisito della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.).
- l) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001 oppure essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001 e che tale periodo di emersione si è concluso;
- m) essere in regola ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge (in quanto la ditta occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti se ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000). Oppure non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge (in quanto la ditta occupa meno di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti se non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
- n) la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la S.E.S.A. S.p.A.
- o) il tassativo rispetto del proprio contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2006 e successive integrazioni o modifiche, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- p) l'insussistenza in relazione a ogni singola fornitura oggetto di trattativa/negoziazione, avviate successivamente all'ottenimento dell'iscrizione all'Albo Fornitori, di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società che partecipino alla singola **Pratica**;
- q) l'impegno alla non partecipazione ad alcuna **Pratica** attivata da S.E.S.A. S.p.A. in cui sia già coinvolta una società che versi in situazione di controllo o collegamento con la richiedente ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile;
- r) possedere, per le tipologie di attività che le richiedano, le autorizzazioni in corso di validità previste dalla normativa vigente.
- s) la presa visione e l'accettazione senza riserva dei contenuti dei Regolamenti adottati da S.E.S.A. S.p.A. per disciplinare le proprie attività negoziali nonché per l'istituzione e la gestione del proprio Albo Fornitori così come pubblicati nell'Albo Pretorio del Comune di Este, esposti in copia nella sede operativa di Via Comuna, 5/b presso un'area di pubblico accesso e indicati altresì nel **sito internet aziendale**.
- t) l'assunzione dell'impegno a comunicare tempestivamente a S.E.S.A. S.p.A. per iscritto ogni eventuale variazione relativa ai dati forniti alla stessa prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo all'Espulsione dall'**Albo Fornitori**.
- u) l'impegno a verificare costantemente le variazioni ed eventuali integrazioni dei contenuti dei Regolamenti adottati da S.E.S.A. S.p.A. per disciplinare le proprie attività negoziali nonché

l'istituzione e la gestione del proprio Albo Fornitori, così come pubblicati dalla stessa nella sede operativa di Via Comuna, 5/b presso un'area di pubblico accesso e indicati altresì nel **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.**

- v) l'assunzione dell'impegno di non aver nulla a pretendere da S.E.S.A. S.p.A. in caso di sospensione e/o annullamento delle varie **Pratiche** attivate, o in caso di mancata attribuzione di **Incarico** anche dovuto a discrezionale e insindacabile decisione di S.E.S.A. S.p.A. ;
- w) la presa d'atto e l'acconsentimento al trattamento dei dati personali e alla comunicazione dei dati inseriti nella "Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A." per le finalità espresse al punto 4. della Domanda stessa.
- x) l'impegno a fornire prova documentale di quanto dichiarato a semplice richiesta di S.E.S.A. S.p.A.;
- y) la compilazione e la trasmissione della "Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A." all'Area Approvvigionamenti di S.E.S.A. S.p.A. per le verifiche e i controlli di rito.
- z) l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare e in tutta la documentazione pubblicata sul **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** dall'indirizzo <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC> in poi, accettazione che si ritiene avvenuta a seguito della trasmissione della prima "Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.".

Art. 5.2. - Requisiti di capacità Economica e Finanziaria:

- a) Idonee dichiarazioni bancarie da allegare al momento della trasmissione della "Domanda di Iscrizione Albo Fornitori" se richiesto, o successivamente su invito specifico dell'Area Approvvigionamenti.
- b) Fatturato globale d'impresa e fatturato relativo alle forniture, ai servizi, ai lavori corrispondenti alla propria categoria realizzato negli ultimi tre esercizi adeguato alla tipologia di impegno richiesto.

Questi ultimi requisiti possono essere ridefiniti e integrati in termini quantitativi/qualitativi da S.E.S.A. S.p.A. in qualsiasi momento nel rispetto dei principi di equità e di concorrenza tra i vari soggetti. Per le singole trattative potranno essere richiesti requisiti integrativi ulteriori purché specificati. Tali ulteriori richieste di requisiti, qualora in contrasto con quanto statuito dal presente Disciplinare potranno prevalere soltanto per condizionare la partecipazione alla singola **Pratica**, e non anche per l'appartenenza all'**Albo Fornitori**.

Le imprese possono comprovare il possesso dei requisiti generali e speciali anche mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, ad eccezione delle referenze bancarie da prodursi in originale.

L'Area Approvvigionamenti procede, ove ricorra il caso, alla verifica dei requisiti in capo all'affidatario e in capo ad altre imprese concorrenti qualora abbia fondato sospetto della non veridicità delle dichiarazioni presentate. E' sempre fatta salva la facoltà di procedere alla verifica anche a campione dei requisiti in capo alle imprese coinvolte nelle attività di Approvvigionamento di S.E.S.A. S.p.A.

Art. 5.3. - Requisiti di capacità Tecnica:

- a) Aver svolto forniture, lavori, servizi, incarichi professionali relativi agli ultimi tre anni affini per qualità e quantità a quanto richiesto di volta in volta da S.E.S.A. S.p.A..
- b) Avere una media dipendenti nel triennio adeguata alle prestazioni richieste di volta in volta da S.E.S.A. S.p.A.
- c) Possedere eventuali certificazioni di qualità, autorizzazioni, accreditamenti, richieste di volta in volta da S.E.S.A. S.p.A..

Questi ultimi requisiti possono essere ridefiniti in termini quantitativi/qualitativi da S.E.S.A. S.p.A. in qualsiasi momento nel rispetto dei principi equità e di concorrenza tra i vari soggetti. Per le singole trattative potranno essere richiesti requisiti integrativi ulteriori purché specificati. Tali ulteriori richieste di requisiti, qualora in contrasto con quanto statuito dal presente Disciplinare potranno prevalere soltanto per condizionare la partecipazione alla singola **Pratica**, e non anche per l'appartenenza all'Albo fornitori.

Tutti i suddetti requisiti (Art. 5.1. -; Art. 5.2. -; Art. 5.3. -) per l'iscrizione all'Albo o per la partecipazione alle **Prassi di Acquisizione** possono essere AUTOCERTIFICATI mediante dichiarazione sostitutiva o atto di notorietà resi ai sensi degli articoli 46, 47, 76 DPR 445/2000.

S.E.S.A. S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra.

Art. 6. - MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA FASE DI PRIMA FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI

Per essere iscritti alla prima istituzione dell'**Albo Fornitori** di S.E.S.A. S.p.A. gli operatori interessati devono presentare apposita "*Domanda*" contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta. A tal fine, chiunque in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di scelta del contraente di S.E.S.A. S.p.A., potrà iscriversi nel suddetto **Albo Fornitori** presentando richiesta attraverso il modello di "*Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.*" automaticamente generato dalla compilazione delle schede di iscrizione accessibili dall'area di Preiscrizione del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** (<http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/preiscrizione.php>).

La domanda ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità ed essere contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno:

- indicazione del mittente e dell'indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax;
- indicazione della data di trasmissione
- la dicitura: "*Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.*".

Il plico in forma cartacea dovrà pervenire al seguente indirizzo: SOCIETA' ESTENSE SERVIZI AMBIENTALI S.P.A. Via Comuna, 5/B, 35042 ESTE (PD), entro il termine perentorio indicato nell'Avviso per la Formazione dell'Albo Fornitori.

L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità di S.E.S.A. S.p.A. ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione.

A coloro che effettueranno la consegna a mano verrà rilasciata una ricevuta con la data e l'ora.

Art. 7. - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere, a pena di inammissibilità della richiesta di iscrizione all'Albo, la seguente documentazione:

1. *Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori S.E.S.A. S.p.A.* con tutta la documentazione in essa richiesta, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 su modello automaticamente generato

- e scaricato dal sito internet di S.E.S.A. S.p.A. <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/preiscrizione.php>.
2. Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del/gli sottoscrittore/i (carta d'identità o patente di guida rilasciata dal Prefetto o passaporto);
 3. Copia del Certificato del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti del/i Legale/i Rappresentante/i e del/i Direttore/i Tecnico/i della Ditta/Società.
 4. Copia del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio di competenza in corso di validità.
 5. Copia del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio di competenza in corso di validità, ovvero, laddove ricorra la fattispecie, l'eventuale certificato di iscrizione all'albo professionale di riferimento, avente data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione, che attesti l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo/i della/e persona/e legalmente autorizzata/e a rappresentarlo, nonché l'indicazione della sede legale e delle unità produttive e che riporti la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 e s.m.i.. In alternativa, può essere resa una **Dichiarazione Sostitutiva** ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, corredata dalla copia del documento d'identità del legale rappresentante che la sottoscrive;
 6. Copia firmata in originale in ogni pagina dal Legale Rappresentante del "Disciplinare Albo Fornitori della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A." (Scaricabile dal Sito <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/>) per accettazione delle condizioni in esso contenute.
 7. Copia firmata in originale in ogni pagina dal Legale Rappresentante del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, di Servizi, di Lavori e Incarichi Professionali della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A." (Scaricabile dal Sito <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/>) per accettazione delle condizioni in esso contenute.
 8. Eventuale documento indicante gli importi delle forniture e/o servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni e rientranti nelle categorie merceologiche prescelte.
 9. Autodichiarazione di conformità all'originale di tutta la documentazione trasmessa in copia non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

E' facoltà dell'**operatore economico** interessato presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

L'istanza di iscrizione deve essere compilata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.

L'istanza di iscrizione deve essere effettuata secondo le procedure previste nel presente "Disciplinare Albo Fornitori della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A" nel "Regolamento per gli acquisti di beni, di servizi, di lavori e incarichi professionali della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A. e in ogni altro documento rinvenibile nel **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** per ognuna delle seguenti **Classi** :

- Forniture di Beni;
- Prestazioni di Servizi;
- Esecuzione di Lavori;
- Assunzione di Incarichi Professionali;

Nell'istanza dovranno essere specificate una o più **Categorie Merceologiche** per le quali si chiede l'iscrizione, scelte tra quelle individuate da S.E.S.A. S.p.A. con indicazione in un documento a parte delle forniture e/o servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni e rientranti nelle **categorie merceologiche** prescelte. Nel caso le **categorie merceologiche** siano molteplici e per natura molto difformi le une dalle altre dovrà essere cura del richiedente trasmettere uno specchietto esplicativo dei fatturati per servizi analoghi per le diverse **categorie merceologiche**.

Qualora per ogni singola **Classe** di iscrizione il numero disponibile di selezioni nel sito riguardante le **categorie merceologiche** non sia sufficiente il richiedente contestualmente alla “Domanda di Iscrizione all’Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.” dovrà trasmettere una analoga richiesta di iscrizione alle altre categorie (non generata automaticamente dal **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.**).

La classe d’importo per la quale essere iscritti potrà essere determinata da S.E.S.A. S.p.A. sulla base del volume affari sviluppato ai fini IVA nel triennio solare precedente, e che dovrà essere almeno pari all’importo massimo della classe attribuita

Art. 8. - ACCERTAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E ISCRIZIONE ALL’ALBO

Le domande di iscrizione all’**Albo Fornitori** saranno soggette a valutazione da parte di S.E.S.A. S.p.A., la quale provvederà con apposita Commissione, composta e costituita da un numero dispari di componenti, dipendenti di S.E.S.A. S.p.A., all’esame della completezza e della correttezza della “*Domanda*” di iscrizione e della relativa documentazione, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ed autocertificati, nonché all’aggiornamento periodico dell’elenco sulla base delle nuove richieste o dei provvedimenti di revoca o di sospensione.

I soggetti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d’uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento delle dichiarazioni rese e/o dei dati autocertificati. Tale comunicazione potrà essere effettuata secondo le procedure eventualmente attivate da S.E.S.A. S.p.A. on-line oppure con comunicazione diretta trasmessa secondo le forme previste per la trasmissione delle richieste di iscrizione iniziali (non oltre 30 giorni solari dall’avvenuta variazione).

In caso di documentazione irregolare o incompleta S.E.S.A. S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere le opportune rettifiche o integrazioni, nonché di effettuare opportuni accertamenti a campione, relativamente al possesso dei requisiti autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i.

S.E.S.A. S.p.A. in qualunque momento e per ogni **Pratica** potrà preventivamente o successivamente richiedere la presentazione di ulteriore documentazione indicando di volta in volta i termini e le modalità della presentazione.

Nel caso in cui la documentazione prodotta a comprova dei requisiti richiesti non fosse sufficiente a confermare il possesso di anche uno solo di essi, si procederà al rigetto della “*Domanda*” di iscrizione.

L’eventuale rigetto della “*Domanda*” di iscrizione per carenza dei requisiti verrà comunicato per e-mail, o fax, o telefono, o raccomandata A.R., o posta semplice, o posta celere, o posta assicurata, o per corriere.

Il Consiglio di Amministrazione approverà con proprio atto i verbali della Commissione.

Agli operatori che risulteranno in regola sarà assegnato un numero progressivo secondo l’ordine cronologico di arrivo della “*Domanda*” e saranno iscritti nell’elenco fornitori dell’Albo di S.E.S.A. S.p.A., nonché alla classe d’importo spettante.

L’iscrizione delle ditte all’**Albo Fornitori** potrà aver luogo anche d’ufficio, ove la Società, sulla base delle proprie esigenze, ne ritenga utile l’iscrizione al fine di ampliare la concorrenzialità.

L’iscrizione all’Albo non dà alcun diritto al fornitore di essere invitato alle **Pratiche** indette dalla Società che provvederà comunque a garantire la trasparenza e l’imparzialità nella selezione delle ditte da invitare, facendo ricorso al principio della rotazione delle ditte.

L’Iscrizione all’**Albo Fornitori** in tutte le sue fasi preventive e successive (**Status Preiscritto; Status Iscritto; Status Respinto; Candidato Fornitore Status Attivo; Candidato Fornitore**

Status Sospeso; Fornitore Status Validato; Fornitore Status Attivo; Fornitore Status Sospeso; Status Espulso) verrà formalmente comunicata agli interessati con contestuale richiesta di eventuale aggiornamento della documentazione (entro congruo termine) prodotta per e-mail, o fax, o telefono, o raccomandata A.R., o posta semplice, o posta celere, o posta assicurata, o per corriere. Sarà, comunque, possibile conoscere il proprio status di riferimento nell'**Albo Fornitori** consultando il **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** all'indirizzo <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC>.

Art. 9. - VALIDITÀ E PUBBLICITÀ DELL'ALBO

S.E.S.A. S.p.A. provvederà alla formazione del proprio **Albo Fornitori** attraverso la selezione degli operatori economici che hanno presentato istanza di iscrizione secondo i criteri di scelta/valutazione stabiliti dal presente Disciplinare.

L'Albo Fornitori avrà validità di tre anni, decorrente dal 1° gennaio 2010.

Per evitare che soggetti concorrenti di S.E.S.A. S.p.A. possano avvantaggiarsi dei contributi e vantaggi tecnici che S.E.S.A. S.p.A. ha ottenuto a seguito delle attente selezioni e delle ricerche di mercato, l'**Albo Fornitori** non sarà pubblicato. Ogni concorrente avrà comunque accesso (su formale richiesta) alle documentazioni relative alle singole **Pratiche** attivate, a lui collegate, salvo che tale accesso comporti la violazione di segreti industriali, brevetti, e quant'altro possa cagionare un danno ingiusto, o possa causare un ingiusto rischio di mancato guadagno a tutti coloro che abbiano partecipato alla formazione dell'Albo.

L'avviso, gli elenchi delle categorie di forniture e servizi ammesse alla procedura di istituzione e tenuta dell'Albo, l'elenco dei documenti da presentare con la richiesta di iscrizione e gli eventuali fac-simili di modulistica, sono sempre visibili attraverso semplice collegamento (link) nella competente sezione del **Sito Internet della Società** <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/> per tutta la durata di validità dell'Albo.

L'*Avviso per la Formazione dell'Albo Fornitori* deve riportare le seguenti indicazioni:

- annuncio della istituzione dell'Albo Fornitori di S.E.S.A. S.p.A.
- modalità per la presentazione delle "*Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.*" da parte degli interessati;
- termine di presentazione della domanda per la prima iscrizione;
- documentazione, che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

Per le domande che saranno pervenute entro la data richiesta dall'*Avviso per la Formazione dell'Albo Fornitori*, la Società SESA S.p.A. si impegna a dare risposta in merito alla eventuale accettazione/diniego dell'iscrizione (**Validazione**) entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della stessa. Decorso tale termine senza comunicazioni, il richiedente potrà ritenersi iscritto automaticamente e potrà partecipare alle trattative secondo le normali procedure, salvo essere successivamente **Sospeso** o **Cancellato** dall'Albo stesso.

Le "*Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.*" successive alla prima istituzione dell'Albo devono avere la forma e i contenuti richiesti dal *Regolamento*, dal presente *Disciplinare*, dall'*Avviso* e dalla *Domanda* e possono essere presentate in qualsiasi momento per tutta la durata dell'Albo stesso.

In caso di contrasto tra quanto indicato nei quattro documenti elencati riguardo ai contenuti delle domande prevale la norma nel seguente ordine: *Regolamento*, *Disciplinare*, *Avviso*, *Richiesta*.

Per le "*Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.*" che saranno pervenute successivamente alla data indicata per la prima istituzione dell'Albo, la Società SESA S.p.A. si

impegna a dare risposta in merito alla eventuale accettazione/diniego dell'iscrizione entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento. Decorso tale termine senza comunicazioni il richiedente potrà ritenersi **Validato** automaticamente e potrà partecipare alle trattative secondo le normali procedure, salvo essere successivamente **Sospeso** o **Cancellato** dall'albo stesso.

Le **Validazioni** salvo quanto qui sopra indicato diventano efficaci con comunicazione di S.E.S.A. S.p.A.

Gli iscritti hanno inoltre l'obbligo di comunicare a S.E.S.A. S.p.A. ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni fornite ai fini dell'iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

L'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo a un provvedimento di cancellazione o sospensione dall'Albo Fornitori a discrezione dell'Ufficio Competente di S.E.S.A. S.p.A. in relazione alla gravità della mancanza.

Art. 10. - SOSPENSIONE

La sospensione dall'Albo Fornitori viene disposta d'ufficio, a insindacabile giudizio di S.E.S.A. S.P.A., nei seguenti casi:

- Venga richiesta al **Candidato Fornitore Status Attivo** o al **Fornitore Status Validato** ulteriore documentazione da produrre entro un termine esplicitato.
- Siano scaduti i termini di validità della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste e fornite in precedenza.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato.

Le sue autorizzazioni alla visita del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** vengono sospese.

Art. 11. - ESPULSIONE DALL'ALBO FORNITORI

Art. 11.1. - Espulsione Completa (per tutte le categorie):

L'Espulsione dall'Albo Fornitori viene disposta d'ufficio, a insindacabile giudizio di S.E.S.A. S.P.A., nei seguenti casi:

- l'iscritto si renda inadempiente, per più di un caso nell'arco di un anno contrattuale, nell'esecuzione dell'attività affidatagli.
- il soggetto iscritto abbia un procedimento giudiziale e/o arbitrale in corso con S.E.S.A. S.P.A., per tutta la durata del procedimento.
- su specifica richiesta redatta per iscritto dall'interessato
- per sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità
- Venga richiesta all'iscritto in status di attivo o in status validato ulteriore documentazione da produrre entro un termine esplicitato e tale termine sia trascorso senza che la documentazione sia pervenuta.
- mancata presentazione di offerte per tre inviti nel corso di un anno solare, senza fornire motivazione scritta;
- risoluzione per inadempimento di un contratto;

- qualora risulti dal giudizio del Fornitore, desunto dalla valutazione di cui all'Art. 12. -, che il **Fornitore Validato** non è affidabile per il modo in cui ha eseguito il contratto, e risulta iscritto in una sola categoria, sottocategoria merceologica e classe di importo;
- in caso di mancata comunicazione entro 30 giorni dall'intervenuta modifica di ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni rese ad S.E.S.A. S.p.A. in fase di domanda di iscrizione o modifica e/o integrazione dei dati anagrafici;
- qualora, da revisione periodica svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;
- nei casi in cui per tre volte nel corso di un anno ovvero nel caso di tre inviti consecutivi a **Pratiche** il Fornitore non abbia presentato offerta senza fornire giustificato motivo e risulti iscritto in una sola categoria, sottocategoria merceologica e classe di importo.

Art. 11.2. - Espulsione Parziale (per categorie limitate):

La cancellazione dall'Albo del Fornitore è disposta, limitatamente alla categoria, sottocategoria e classe di importo interessata, qualora il Fornitore risulti iscritto a più di esse oltre che per le cause indicate al paragrafo precedente anche:

- qualora risulti dal giudizio annuale del fornitore, desunto dalla valutazione di cui all'Art. 12. -, che il Fornitore non è affidabile per il modo in cui ha eseguito i precedenti contratti;
- nei casi in cui per tre volte nel corso di un anno ovvero nel caso di tre inviti consecutivi a **Pratiche** il Fornitore non abbia presentato offerta senza fornire giustificato motivo.

Art. 11.3. - Nuova Iscrizione dopo Espulsione

Una nuova domanda di iscrizione non potrà essere inoltrata, prima che siano trascorsi due anni dalla cancellazione.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione al fornitore con fissazione di un termine di 15 giorni consecutivi per le sue controdeduzioni.

Trascorso tale termine S.E.S.A. S.p.A. si pronuncerà definitivamente in merito disponendo, in presenza dei necessari presupposti, o la cancellazione dall'Albo Fornitori di S.E.S.A. S.p.A. ovvero la cancellazione relativamente alla categoria, sottocategoria merceologica e classe di importo interessata dal provvedimento, dandone comunicazione scritta al soggetto cancellato.

Della cancellazione dall'Albo viene data comunicazione anche non motivata al soggetto interessato la motivazione in questo caso potrà essere richiesta dal soggetto interessato.

Art. 12. - VALUTAZIONE DEL FORNITORE

S.E.S.A. S.p.A. effettuerà la valutazione della fornitura medesima, in relazione alle clausole contrattuali e alle modalità dell'adempimento al fine di poterne valutare l'affidabilità sulla base dell'esattezza, correttezza e puntualità con cui sono stati adempiuti gli obblighi contrattuali.

La valutazione del Fornitore, sarà effettuata secondo i seguenti criteri di valutazione con assegnazione dei rispettivi punteggi:

possesso di certificazione di qualità, certificazioni etiche certificazioni, certificazioni di sicurezza:

- fornitore certificato adeguatamente: punti 5
- fornitore non adeguatamente certificato: punti 0

qualità del rapporto intercorso durante la fornitura, misurabile in termini di soddisfazione, efficienza, flessibilità, gestione delle emergenze ecc.:

- giudizio non sufficiente: punti 0
- giudizio sufficiente: punti 10
- giudizio buono: punti 20
- giudizio ottimo: punti 30

giudizio di congruità dei corrispettivi rispetto alle forniture eseguite:

- giudizio non sufficiente: punti 0
- giudizio sufficiente: punti 5
- giudizio buono: punti 10
- giudizio ottimo: punti 15;

Il punteggio che ciascun Fornitore deve raggiungere nella valutazione complessiva, perché sia considerato affidabile e in grado mantenere l'iscrizione all'Albo Fornitori di S.E.S.A. S.p.A., è di almeno 15 punti.

Il fornitore che non ha raggiunto il punteggio di almeno 15 punti, e che pertanto è valutato non affidabile per il modo in cui ha eseguito il contratto, è cancellato d'ufficio dall'Albo Fornitori di S.E.S.A. S.p.A., ai sensi e con le modalità di cui all'Art. 11. -.

Art. 13. - RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività relative alle azioni di approvvigionamento e alle eventuali procedure previste in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/03, ogni iscritto ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura, saranno trattati in conformità alla legge vigente.

I dati tecnici/economici relativi alle singole **Pratiche** o ai singoli incarichi eventualmente raccolti nel corso della procedura, potranno essere trasmessi dalla S.E.S.A. S.p.A. a tutti coloro che, avendo partecipato alla formazione dell'**Albo Fornitori** e contestualmente allo specifico caso di **Pratica** o incarico, necessitano di accertare la tutela da parte di S.E.S.A. S.p.A. dei principi di trasparenza e concorrenza.

Unitamente all'invio della domanda di iscrizione, l'operatore economico deve esprimere l'assenso al trattamento dei propri dati.

Ogni informazione necessaria e complementare può essere richiesta al numero 0429/612711 o inviando una e-mail all'indirizzo approvvigionamenti@sesaeste.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è S.E.S.A. S.p.A. nella persona del Tecnico Incaricato.

Art. 14. - RESPONSABILITÀ E CONTATTI

Il Responsabile del Procedimento di Costituzione e Gestione dell'Albo Fornitori è identificato dal Consiglio di Amministrazione di S.E.S.A. S.p.A. con specifica delibera.

Le informazioni di qualsiasi genere possono essere richieste all'Area Approvvigionamenti al numero telefonico 0429/612711 o al numero di fax 0429/612748 oppure, all'indirizzo di posta elettronica approvvigionamenti@sesaeste.it, o per ogni altra forma direttamente all'Area Approvvigionamenti di S.E.S.A. S.p.A.

Il Responsabile di ogni **Pratica** e **Incarico** è identificato caso per caso dall'Area Approvvigionamenti dal soggetto a cui fa capo il processo che richiede l'Approvvigionamento stesso.

Art. 15. - CONTENZIOSO

Per qualsiasi eventuale controversia relativa o comunque connessa all'interpretazione, alla validità, all'esecuzione, del presente disciplinare, e/o di ciascuna singola Pratica, sarà competente in via esclusiva ed irrevocabile il Tribunale di Este.

Art. 16. - DISPOSIZIONI FINALI

S.E.S.A. S.p.A. si riserva in ogni caso la facoltà di modificare il contenuto del presente "Disciplinare".

A ogni variazione della documentazione S.E.S.A. S.p.A. si impegna a evidenziare tale variazione nell'area News all'indirizzo <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC> e a provvedere alla sostituzione dei documenti sul **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** inoltre le copie aggiornate della documentazione saranno pubblicate da S.E.S.A. S.p.A. presso la propria sede amministrativa di Via Comuna, 5/b a Este presso un'area di pubblico accesso.

Ogni soggetto o che sia intenzionato ad accedere all'Area Approvvigionamenti di S.E.S.A. S.p.A. on_line è tenuto a verificare giornalmente quanto comunicato nell'area news dedicata al pubblico, mentre le informazioni e le novità di qualunque genere destinate in forma confidenziale al soggetto specifico saranno trasmesse soltanto a quest'ultimo per e-mail, o fax, o telefono, o raccomandata A.R., o posta semplice, o posta celere, o posta assicurata, o per corriere.

Art. 17. - ALLEGATI

Allegati al Disciplinare:

- All. 1. Categorie Merceologiche;
- All. 2. Fac-Simile domanda d'iscrizione;