

REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI DI BENI, DI SERVIZI, DI LAVORI E INCARICHI PROFESSIONALI DELLA SOCIETA' ESTENSE SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.

Art. 1 -	DEFINIZIONI.....	1
Art. 2 -	OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO	3
Art. 3 -	ISTITUZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI.....	3
Art. 4 -	REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ ALLE ATTIVITA' DI APPROVVIGIONAMENTO DI S.E.S.A. S.p.A.	3
Art. 4.1	Requisiti di ordine Generale:.....	4
Art. 4.2	Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria:.....	5
Art. 4.3	Requisiti di Capacità Tecnica:.....	6
Art. 5 -	LIMITI DI IMPORTO E TIPOLOGIE DELLE CLASSI.....	6
Art. 5.1.	Acquisto Diretto (Classe 1 – A,B,C,D).....	7
Art. 5.2.	Esecuzione Interna (Classe 1 e Classe 2 – A,B,C,D).....	8
Art. 5.3.	Accesso al Mercato (Classe 1 e Classe 2 – A,B,C,D).....	9
Art. 5.4.	Invito all'Albo senza Avviso Esposto (Classe 1, Classe 2 e Classe 3 – A,B,C,D).....	9
Art. 5.5.	Invito all'Albo con Avviso Esposto (Classe 2, Classe 3 e Classe 4 – A,B,C,D).....	10
Art. 5.6.	Avviso Esposto (Classe 3 e Classe 4 – A,B,C,D).....	12
Art. 6 -	CASI D'URGENZA E/O DI SOMMA URGENZA	13
Art. 7 -	DIVIETO DI FRAZIONAMENTO.....	13
Art. 8 -	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE O SCELTA DEL CONTRAENTE.....	14
Art. 9 -	COMPOSIZIONE E COMPITI DELLA COMMISSIONE.....	14
Art. 10 -	RITARDI E INADEMPIMENTO	15
Art. 11 -	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	16
Art. 12 -	GARANZIE	16
Art. 13 -	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	16
Art. 14 -	CONTRATTI CONTINUATIVI.....	16
Art. 15 -	TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	17
Art. 16 -	PUBBLICITA'	17
Art. 17 -	ENTRATA IN VIGORE.....	17

Art. 1 - DEFINIZIONI

Agli effetti del presente “Regolamento” si danno le seguenti definizioni:

- **Società Estense Servizi Ambientali S.p.A.:** Società interessata all'effettuazione di acquisti di beni, servizi, lavori e incarichi professionali, d'ora in poi indicata con S.E.S.A. S.p.A.
- **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.:** sito indirizzato a <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/>.
- **Pratica:** attività di approvvigionamento con iter compreso tra la richiesta interna e l'identificazione del “Miglior Concorrente alla Fornitura” (o l'interruzione della stessa).

- **Prassi di Acquisizione:** modalità di acquisizione identificabile all'interno del seguente elenco:
 - I. Acquisto diretto;
 - II. Esecuzione interna;
 - III. Accesso al Mercato;
 - IV. Invito all'Albo senza Avviso Esposto;
 - V. Invito all'Albo con Avviso Esposto;
 - VI. Avviso Esposto.
- **Incarico:** attribuzione al "Miglior Concorrente della Fornitura" del compito di portare a termine la fornitura, il lavoro o l'attività professionale.
- **Classe:** una delle seguenti aree di **Pratica**:
 - Classe A - Forniture di beni
 - Classe B - Prestazione di servizi
 - Classe C - Esecuzione di lavori
 - Classe D - Incarichi professionali
- **Responsabile Operativo:** soggetto designato all'interno dell'organizzazione aziendale a sovrintendere una determinata area (settore, processo, funzione ...) di competenza all'interno di S.E.S.A. S.p.A. e a provvedere a tutte le esigenze di approvvigionamento di carattere gestionale e operativo (ordinarie e straordinarie) ad essa relative.
- **Operatore economico:** persona fisica e/o giuridica che esercita attività d'impresa o attività professionale volta alla fornitura di beni, o alla prestazione di servizi, o all'esecuzione di lavori, o all'assunzione di incarichi professionali.
- **Offerente:** soggetto, persona fisica o giuridica, che presenta offerte o partecipa a trattative oggetto delle Pratiche di S.E.S.A. S.p.A.
- **Fornitore Finale:** il "Miglior Concorrente" identificato per una singola **Pratica**.
- **Disciplinare:** documento volto a:
 - regolamentare la creazione e la gestione dell'**Albo Fornitori** da parte della S.E.S.A. S.p.A.;
 - definire i requisiti necessari per l'appartenenza all'**Albo Fornitori**;
 - definire i requisiti necessari per essere selezionati come **Fornitore Finale** nell'ambito dell'Area Approvvigionamenti di S.E.S.A. S.p.A. e per la singola **Pratica**.
 - dare indicazione sulle regole da seguire e sui comportamenti da tenere ai **Fornitori Attivi, Validati, Sospesi, Respinti** (così come di seguito definiti) e ai **Candidati Fornitori Preiscritti, Iscritti, Attivi, Validati, Respinti, Sospesi** (così come di seguito definiti);al fine di poter prendere parte alle **Pratiche** della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A.
- **Regolamento:** il presente documento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di S.E.S.A. S.p.A., volto alla disciplina delle modalità di esecuzione delle principali attività di approvvigionamento poste in essere da S.E.S.A. S.p.A.
- **Albo Fornitori:** Individua un registro, anche informatico, di operatori economici, singoli o associati, che forniscano beni, che forniscano servizi, che eseguano lavori, che possano assumere incarichi professionali, ritenuti idonei a giudizio insindacabile di S.E.S.A. S.p.A. sulla base di quanto previsto dal Disciplinare.
- **Categorie merceologiche:** le classificazioni di beni, servizi, lavori e incarichi professionali individuate nell'elenco "Allegato 1" al "Disciplinare" attinenti alle tipologie di forniture oggetto delle **Pratiche** di S.E.S.A. S.p.A.

Art. 2 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente “Regolamento” disciplina il sistema delle **Pratiche** per l’acquisizione delle forniture di beni e di servizi nonché per l’esecuzione di lavori e per l’attribuzione di incarichi professionali di S.E.S.A. S.p.A. specificatamente individuati nell’elenco delle **Categorie Merceologiche** allegato al “Disciplinare Albo Fornitori della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A.” nei limiti di importo e con le modalità riportate negli articoli seguenti.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che per ogni approvvigionamento effettuato da S.E.S.A. S.p.A. le **Prassi di Acquisizione** poste in essere:

- permettano di identificare i migliori fornitori;
- garantiscano la qualità delle prestazioni;
- avvengano in termini temporali ristretti e con modalità semplificate per rispondere a esigenze di dinamicità e sviluppo aziendale;
- assicurino il rispetto dei principi di efficacia, efficienza, correttezza ed economicità;
- rispettino i principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- permettano di limitare la discrezionalità nella scelta del “Miglior Concorrente per la Fornitura”.

Nel caso di **Pratiche** che prevedono prestazioni miste (tra le varie classi) le **Prassi di Acquisizione** attivate dovranno seguire le regole riferite alle classi di maggior importo. In caso di classi aventi peso medesimo verranno privilegiate le regole nel seguente ordine: “servizi – lavori – beni – incarichi professionali”.

Art. 3 - ISTITUZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Il presente Regolamento disciplina l’istituzione dell’Albo Fornitori, demandandone la formazione ai componenti dell’Area Approvvigionamenti di S.E.S.A. S.p.A. e prevede la stesura di un **Disciplinare** che ne regoli la tenuta.

L’istituzione dell’Albo avviene a seguito della pubblicazione dell’Avviso per la formazione dell’Albo Fornitori per la fornitura di beni, di servizi, per i lavori e per gli incarichi professionali richiesti dalla Società Estense Servizi Ambientali S.p.A., presso l’Albo Pretorio del Comune di Este, previa contestuale esposizione in copia di tale Avviso nella sede amministrativa di Via Comuna, 5/b a Este presso un’area di pubblico accesso e previa contestuale pubblicazione nel **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** all’indirizzo <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/>.

La gestione dell’**Albo Fornitori** deve avvenire conformemente a quanto previsto dal “Disciplinare Albo Fornitori della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A.”.

La scelta dei soggetti cui inviare la richiesta di preventivi per l’esecuzione di lavori, la prestazione di servizi e la fornitura di beni ecc... avverrà, ove possibile, all’interno dell’Albo Fornitori, appositamente normato dal “Disciplinare Albo Fornitori della Società Estense Servizi Ambientali S.p.A.” salvo quanto previsto nei successivi articoli del presente **Regolamento**.

Art. 4 - REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ ALLE ATTIVITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO DI S.E.S.A. S.p.A.

Per poter concorrere alle attività di approvvigionamento di S.E.S.A. S.p.A. è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Art. 4.1 Requisiti di ordine Generale:

- a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività attinenti alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione, ovvero l'iscrizione nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Uffici/Albi Professionali;
- b) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- d) l'insussistenza di condanna con sentenza passata in giudicato, o mediante decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi che incidono sulla moralità professionale per le quali non è stata ottenuta l'amnistia, la riabilitazione o l'estinzione ai sensi di legge.
- e) l'insussistenza di condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dall'art. 45, paragrafo 1 Direttiva CE 2004/18;
- f) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990, n.55;
- g) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate dalle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h) non aver commesso, secondo motivata valutazione della committente, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa e di non aver commesso gravi inadempienze per negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali o gravi errori commessi nell'esercizio della propria attività professionale.
- i) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana vigente o dello Stato in cui si è stabiliti;
- j) non aver nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente **Regolamento** reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti richiesti;
- k) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana vigente o dello Stato in cui si è stabiliti ovvero di possedere il requisito della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.).
- l) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001 oppure essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001 e che tale periodo di emersione si è concluso;
- m) essere in regola ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge (in quanto la ditta occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti se ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000). Oppure non essere soggetto, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge (in quanto la ditta occupa meno di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti se non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
- n) la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con S.E.S.A. S.p.A. .
- o) il tassativo rispetto del proprio contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2006 e successive integrazioni o modifiche, nonché di tutti gli adempimenti di legge

- nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- p) l'insussistenza in relazione a ogni singola fornitura oggetto di trattativa/negoziazione, di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società che partecipino alla singola **Pratica**;
 - q) l'impegno alla non partecipazione ad alcuna **Pratica** attivata da S.E.S.A. S.p.A. in cui sia già coinvolta una società che versi in situazione di controllo o collegamento con la richiedente ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile;
 - r) possedere, per le tipologie di attività che le richiedano, le autorizzazioni in corso di validità previste dalla normativa vigente.
 - s) la presa visione e l'accettazione senza riserva dei contenuti dei Regolamenti adottati da S.E.S.A. S.p.A. per disciplinare le proprie attività negoziali nonché per l'istituzione e la gestione del proprio Albo Fornitori così come pubblicati nell'Albo Pretorio del Comune di Este, esposti in copia nella sede operativa di Via Comuna, 5/b presso un'area di pubblico accesso e indicati altresì nel **sito internet aziendale**.
 - t) l'assunzione dell'impegno a comunicare tempestivamente a S.E.S.A. S.p.A. per iscritto ogni eventuale variazione relativa ai dati forniti alla stessa, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo all'esclusione dalle attività di Approvvigionamento di S.E.S.A. S.p.A.
 - u) l'impegno a verificare costantemente le variazioni ed eventuali integrazioni dei contenuti dei Regolamenti adottati da S.E.S.A. S.p.A. per disciplinare le proprie attività negoziali nonché l'istituzione e la gestione del proprio Albo Fornitori, così come pubblicati dalla stessa nella sede operativa di Via Comuna, 5/b presso un'area di pubblico accesso e indicati altresì nel Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.
 - v) l'assunzione dell'impegno di non aver nulla a pretendere da S.E.S.A. S.p.A. in caso di sospensione e/o annullamento delle varie **Pratiche** attivate, o in caso di mancata attribuzione di **Incarico**, anche dovuto a discrezionale e insindacabile decisione di S.E.S.A. S.p.A. ;
 - w) la presa d'atto e l'acconsentimento della seguente informativa:

Informativa per consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative alle azioni di approvvigionamento a alle eventuali procedure previste in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/03, ogni iscritto ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli o aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura, saranno trattati in conformità alla legge vigente.

- x) l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente **Regolamento** e nel **Disciplinare** e in tutta la documentazione pubblicata sul **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** dall'indirizzo <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC> in poi, accettazione che si ritiene avvenuta a seguito della trasmissione della prima "Domanda di Iscrizione all'Albo fornitori di S.E.S.A. S.p.A.".

Art. 4.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria:

- a) Idonee dichiarazioni bancarie, se richieste, su invito specifico dell'Area Approvvigionamenti.
- b) Fatturato globale d'impresa e fatturato relativo alle forniture, ai servizi, ai lavori corrispondenti alla propria categoria realizzato negli ultimi tre esercizi adeguato alla tipologia di impegno richiesto.

Questi ultimi requisiti possono essere ridefiniti e integrati in termini quantitativi/qualitativi da S.E.S.A. S.p.A. in qualsiasi momento nel rispetto dei principi di equità e di concorrenza tra i vari soggetti. Per le singole trattative potranno essere richiesti requisiti integrativi ulteriori, purché specificati. Tali ulteriori richieste di requisiti, qualora in contrasto con quanto statuito dal presente Regolamento o dal Disciplinare potranno prevalere soltanto per condizionare la partecipazione alla singola **Pratica**, e non anche per l'appartenenza all'**Albo Fornitori**.

Le imprese possono comprovare il possesso dei requisiti generali e speciali anche mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, ad eccezione delle referenze bancarie da prodursi in originale.

L'Area Approvvigionamenti procede, ove ricorra il caso, alla verifica dei requisiti in capo all'**Incaricato** e in capo ad altre imprese concorrenti, qualora abbia fondato sospetto della non veridicità delle eventuali dichiarazioni presentate. E' sempre fatta salva la facoltà di procedere alla verifica, anche a campione, dei requisiti in capo alle imprese coinvolte nelle attività di Approvvigionamento di S.E.S.A. S.p.A.

Art. 4.3 *Requisiti di Capacità Tecnica:*

- a) Aver svolto forniture, lavori, servizi, incarichi professionali relativi agli ultimi tre anni, affini per qualità e quantità a quanto richiesto di volta in volta da S.E.S.A. S.p.A..
- b) Avere una media dipendenti nel triennio adeguata alle prestazioni richieste di volta in volta da S.E.S.A. S.p.A.
- c) Possedere eventuali certificazioni di qualità, autorizzazioni, accreditamenti, richieste di volta in volta da S.E.S.A. S.p.A..

Questi ultimi requisiti possono essere ridefiniti in termini quantitativi/qualitativi da S.E.S.A. S.p.A. in qualsiasi momento nel rispetto dei principi di equità e di concorrenza tra i vari soggetti. Per le singole trattative potranno essere richiesti requisiti integrativi ulteriori purché specificati. Tali ulteriori richieste di requisiti, qualora in contrasto con quanto statuito dal presente **Regolamento** o dal **Disciplinare** potranno prevalere soltanto per condizionare la partecipazione alla singola **Pratica**, e non anche per l'appartenenza all'Albo fornitori.

Tutti i suddetti requisiti (Art. 4.1; Art. 4.2; Art. 4.3) per l'iscrizione all'Albo o per la partecipazione alle **Prassi di Acquisizione** possono essere AUTOCERTIFICATI mediante dichiarazione sostitutiva o atto di notorietà resi ai sensi degli articoli 46, 47, 76 DPR 445/2000.

S.E.S.A. S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra.

Art. 5 - LIMITI DI IMPORTO E TIPOLOGIE DELLE CLASSI

Le norme contenute nel presente "Regolamento" si applicano agli approvvigionamenti richiesti da S.E.S.A. S.p.A. secondo le varie tipologie di "Classi" e nei limiti di importo stabiliti nella seguente tabella riepilogativa.

Gli importi monetari, previsti dal presente Regolamento, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (ovvero I.V.A. esclusa).

Classe di Acquisto	Range di Importi			
	da 0 a 10.000	da 10.000 a 50.000	da 50.000 a 300.000	oltre 300.000
Forniture di Beni	Classe A1	Classe A2	Classe A3	Classe A4
Prestazione di Servizi	Classe B1	Classe B2	Classe B3	Classe B4
Esecuzione di Lavori	Classe C1	Classe C2	Classe C3	Classe C4
Incarichi Professionali	Classe D1	Classe D2	Classe D3	Classe D4

Ogni singola **Pratica** verrà istruita secondo le **Prassi di Acquisizione** riepilogate nella seguente tabella e descritte nei successivi paragrafi. Si precisa che per ogni Classe di importo (1,2,3,4) le **Prassi di Acquisizione** ammissibili sono quelle menzionate in tabella. La scelta tra le diverse **Prassi** (Acquisto Diretto piuttosto che Esecuzione interna ecc....) spetterà all'Area Approvvigionamenti, a meno di richieste specifiche da parte dei **Responsabili Operativi**, dell'Amministratore Delegato e/o del CDA di S.E.S.A. S.p.A.

Prassi Applicabili a discrezione	Classe 1 (A,B,C,D)	Classe 2 (A,B,C,D)	Classe 3 (A,B,C,D)	Classe 4 (A,B,C,D)
Acquisto Diretto	Acquisto Diretto			
Esecuzione Interna	Esecuzione Interna	Esecuzione Interna		
Accesso al Mercato	Accesso al Mercato	Accesso al Mercato		
Invito all'Albo senza Avviso Esposto	Invito all'Albo senza Avviso Esposto	Invito all'Albo senza Avviso Esposto	Invito all'Albo senza Avviso Esposto	
Invito all'Albo con Avviso Esposto		Invito all'Albo con Avviso Esposto	Invito all'Albo con Avviso Esposto	Invito all'Albo con Avviso Esposto
Avviso Esposto			Avviso Esposto	Avviso Esposto

Art. 5.1. - Acquisto Diretto (Classe 1 – A,B,C,D)

È consentito all'Area Approvvigionamenti l'ordinazione diretta a un singolo fornitore, purché sia stato precedentemente **Validato** nell'Albo Fornitori.

Il Responsabile Operativo ha la facoltà di richiedere l'acquisizione di più offerte (fino a un massimo di 5 purché presentate da **operatori economici** rientranti nell'ambito dei Fornitori Validati) in modo da verificare e comparare i requisiti qualitativi della prestazione e la congruità dei prezzi.

L'Area Approvvigionamenti provvede alla verifica della corrispondenza della fornitura all'ordine, in relazione alla qualità, della fornitura ed ai prezzi applicati.

I beni, i servizi, i lavori e gli incarichi professionali sono richiesti dal **Responsabile Operativo** mediante ordine scritto indicante:

- la motivazione della richiesta
- la descrizione dell'oggetto dell'ordinazione;
- la quantità e il prezzo suddivisi tra imponibile ed I.V.A.;
- l'urgenza per l'evasione;
- ogni altra indicazione ritenuta utile.

Qualora manchi nell'Elenco la Categoria Merceologica oggetto della **Pratica**, e quindi in assenza nell'Albo di **Fornitori Validati** per tale Categoria, sarà necessario ricorrere alla **Prassi di Acquisizione** dell'Accesso al Mercato. Contestualmente si dovrà provvedere alla creazione di tale Categoria nell'Albo Fornitori.

Nei “*casi di Urgenza*” o “di somma Urgenza” o per “*richieste di approvvigionamento di modesto importo (€ 4.000,00)*”, si potrà procedere richiedendo l'offerta anche per le vie brevi.

L'**Acquisto Diretto** potrà essere motivato anche mediante esclusivo richiamo alla presente previsione regolamentare in quanto per acquisti diretti effettuati nei limiti di importo di 4.000,00 € (quattromila,00 euro) si valuta che debbano essere privilegiate le esigenze di celerità e snellezza degli approvvigionamenti.

Art. 5.2. - *Esecuzione Interna (Classe 1 e Classe 2 – A,B,C,D)*

Nella Esecuzione Interna per le acquisizioni di beni e servizi e l'esecuzione di lavori e incarichi professionali non occorre l'intervento di alcun operatore economico esterno a S.E.S.A. S.p.A. in quanto esse sono effettuate con mezzi propri di S.E.S.A. S.p.A., appositamente acquisiti e con personale proprio di S.E.S.A. S.p.A., o eventualmente acquisito per l'occasione, sotto la direzione del competente **Responsabile Operativo**.

Per le attività di Approvvigionamento svolte in Esecuzione Interna la spesa complessiva non deve superare € 50.000,00 (cinquantamila,00 euro).

L'Area Approvvigionamenti organizza ed esegue le **Prassi di Acquisizione** affinché i beni, i servizi, i lavori, e gli incarichi professionali siano realizzati con mezzi e personale proprio di S.E.S.A. S.p.A. o con personale straordinario acquisito all'occorrenza.

Il **Responsabile Operativo** interno che richiede l'Approvvigionamento all'Area Approvvigionamenti per ciascuna Esecuzione Interna, (salvo per “*richieste di approvvigionamento fino a € 4.000,00*” o salvo i casi di *urgenza e somma urgenza*) appronta l'Ordine di Commessa Interna composta da:

a) una relazione indicante:

- il processo o l'attività da attuare;
- l'esatta indicazione dei beni, servizi, lavori, incarichi richiesti;
- le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento o dell'acquisizione;
- le motivazioni per cui è da ritenere conveniente o opportuno il ricorso all'Esecuzione Interna;

b) un preventivo di spesa, nel quale sono indicate le eventuali risorse da acquisire, necessarie per l'esecuzione dei processi o delle attività da attuare di cui alla relazione sopra citata;

c) gli eventuali altri elaborati tecnico-progettuali (limitatamente alle Classi C1 e C2).

Nel caso di Classe C1 l'esecuzione di lavori è disposta dal **Responsabile Operativo**.

Nel caso di Classe C2 l'esecuzione di lavori è disposta dall'Amministratore Delegato di S.E.S.A. S.p.A., su richiesta del **Responsabile Operativo**, e oltre ad approvare la perizia o il progetto, deve specificare - tenuto conto delle capacità organizzative e tecniche di S.E.S.A. S.p.A. - le ragioni e le modalità di esecuzione dei lavori, cui deve attenersi il **Responsabile Operativo** nei limiti di spesa previsti dal presente “*Regolamento*”, dando atto del sistema prescelto per l'Esecuzione medesima.

Il **Responsabile Operativo** provvede quindi direttamente - nel rispetto di quanto stabilito - alla effettuazione dei lavori, impiegando il personale in servizio presso S.E.S.A. S.p.A. e quello eventualmente acquisito in via straordinaria nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i mezzi d'opera di proprietà o nella disponibilità di S.E.S.A. S.p.A., o eventualmente acquistati o noleggiati.

L'Area Approvvigionamenti si attiverà per render disponibili le risorse, mentre la rendicontazione e l'archiviazione della documentazione sarà onere dei **Responsabili Operativi** di volta in volta individuati.

Art. 5.3. - Accesso al Mercato (Classe 1 e Classe 2 – A,B,C,D)

Nell'espletamento della **Prassi** dell'**Accesso al Mercato**, la Società, di norma in forma scritta, richiede la presentazione di un'offerta a un congruo numero di imprese, tenute alla trasmissione di eventuale risposta a mezzo fax, e-mail, posta o tramite consegna manuale secondo il seguente schema:

- Classe 1 - non meno di 3 soggetti interpellati (ordine eseguibile anche con una sola offerta valida ricevuta). Tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta non inferiore a 7 gg solari.
- Classe 2 - non meno di 7 soggetti interpellati (ordine eseguibile anche con solo 2 offerte valide ricevute). Tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta non inferiore a 15 solari.

La richiesta di offerta è rivolta con lettera di interpellato sia alle imprese ritenute idonee inserite nell'Albo Fornitori (a rotazione) sia ad altre ritenute idonee ma non ancora inserite nell'Albo stesso. Le imprese sono di regola scelte nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Qualora non si raggiunga il numero minimo di offerte valide si provvederà a ripetere la **Prassi**. In questo caso il tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta potrà essere dimezzato e, si potrà eseguire l'ordine in caso di una sola offerta pervenuta, anche per la Classe 2.

La lettera di interpellato, contiene di regola:

- a) una sufficiente descrizione del bene o della prestazione da acquisire;
 - b) i termini di consegna del bene o di esecuzione del servizio/lavoro;
 - c) il prezzo a base di contratto, salvo il caso che tale indicazione sia inopportuna e/o sconveniente all'avvio della negoziazione, al fine di evitare offerte superiori alla media del mercato.
 - d) l'eventuale individuazione di consegne multiple a tranches con indicazione del numero delle consegne e forbice temporale;
 - e) l'eventuale individuazione di contratto continuativo;
 - f) l'eventuale rinnovo espresso;
 - g) il termine di invio dell'offerta, ed il mezzo di trasmissione che, all'occorrenza, può essere costituito dall'invio per fax o per posta elettronica;
 - h) la precisazione che la richiesta della migliore offerta avviene esclusivamente a fini istruttori senza vincolo per S.E.S.A. S.P.A. di affidare o di porre in essere una **Pratica**, ovvero di proseguire la negoziazione.
 - i) indicazione di un referente dell'Area Approvvigionamenti e dei recapiti per ottenere informazioni.
- Qualora durante la **Pratica** alcuni dei partecipanti offrano prestazioni ritenute più rispondenti alle necessità della Società ed aventi caratteristiche parzialmente diverse dalle altre offerte, anche gli altri partecipanti devono di regola essere invitati a fare una nuova offerta sull'oggetto del contratto come ridefinito.

Nel corso della negoziazione il **Responsabile Operativo** garantisce la parità di trattamento fra tutti gli offerenti. In particolare, non devono essere fornite in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri.

Art. 5.4. - Invito all'Albo senza Avviso Esposto (Classe 1, Classe 2 e Classe 3 – A,B,C,D)

Nell'espletamento dell'Invito all'Albo senza Avviso Esposto, la Società, di norma in forma scritta mediante richiesta di offerta via e-mail o via fax., con lettera di interpellato, richiede la presentazione di un'offerta a una certa percentuale (arrotondata all'unità) fra tutti gli Operatori Economici

Validati nell'Albo Fornitori per la Categoria Merceologica oggetto della **Pratica** secondo il seguente schema:

- Classe 1 - non meno del 10% soggetti Validati interpellati (ordine eseguibile anche con una sola offerta valida ricevuta) Tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta non inferiore a 7 gg solari;
- Classe 2 - non meno del 30% soggetti Validati interpellati (ordine eseguibile anche con solo 2 offerte valide ricevute) Tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta non inferiore a 15 gg solari;
- Classe 3 - non meno del 70% soggetti Validati interpellati (ordine eseguibile anche con solo 3 offerte valide ricevute) Tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta non inferiore a 20 gg solari;

Le imprese sono di regola scelte nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Qualora manchi nell'Elenco la Categoria Merceologica oggetto della **Pratica**, sarà necessario ricorrere alla Prassi dell'Accesso al Mercato (Classe 1 e Classe 2) o a quella dell'Avviso Esposto (Classe 3 e Classe 4). Contestualmente si dovrà provvedere alla creazione di tale Categoria nell'Albo.

Qualora non si raggiunga il numero minimo di offerte valide si provvederà a ripetere la **Prassi** in questo caso il tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta potrà essere dimezzato e, si potrà eseguire l'ordine in caso di una sola offerta pervenuta, anche per le Classi 2 e 3.

La lettera di interpello, contiene di regola:

- a) una sufficiente descrizione del bene o della prestazione da acquisire;
 - b) i termini di consegna del bene o di esecuzione del servizio/lavoro;
 - c) il prezzo a base di contratto, salvo il caso che tale indicazione sia inopportuna e/o sconveniente all'avvio della negoziazione, al fine di evitare offerte superiori alla media del mercato.
 - d) l'eventuale individuazione di consegne multiple a tranche con indicazione del numero delle consegne e forbice temporale;
 - e) l'eventuale individuazione di contratto continuativo;
 - f) l'eventuale rinnovo espresso;
 - g) il termine di invio dell'offerta, ed il mezzo di trasmissione che, all'occorrenza, può essere costituito dall'invio per fax o per posta elettronica;
 - h) la precisazione che la richiesta della migliore offerta avviene esclusivamente a fini istruttori senza vincolo per la S.E.S.A. S.P.A. di attribuire **Incarichi**, di porre in essere una **Prassi di acquisizione**, ovvero di proseguire la negoziazione.
 - i) indicazione di un referente dell'Area Approvvigionamenti e dei recapiti per ottenere informazioni.
- Qualora durante la **Pratica** alcuni dei partecipanti offrano prestazioni ritenute più rispondenti alle necessità della Società ed aventi caratteristiche parzialmente diverse dalle altre offerte, anche gli altri partecipanti devono di regola essere invitati a fare una nuova offerta sull'oggetto del contratto come ridefinito.

Nel corso della negoziazione il **Responsabile Operativo** garantisce la parità di trattamento fra tutti gli offerenti. In particolare, non devono essere fornite in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri.

Art. 5.5. - Invito all'Albo con Avviso Esposto (Classe 2, Classe 3 e Classe 4 – A,B,C,D)

Nell'espletamento dell'Invito all'Albo con Avviso Esposto, la Società, in forma scritta mediante comunicazione effettuata via e-mail o via fax., avvisa una certa percentuale (arrotondata all'unità) di Operatori Economici fra tutti quelli **Validati** nell'Albo Fornitori per la Categoria Merceologica oggetto della **Pratica**, della pubblicazione in un'area specifica (accessibile ai soli Fornitori Validati

dell'Albo) del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** di un bando per la **Categoria** a cui sono iscritti secondo il seguente schema:

- Classe 2 - non meno del 30% soggetti Validati interpellati (ordine eseguibile anche con solo 2 offerte valide ricevute). Tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta non inferiore a 15 gg solari;
- Classe 3 - non meno del 70% soggetti Validati interpellati (ordine eseguibile anche con solo 3 offerte valide ricevute). Tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta non inferiore a 20 gg solari;
- Classe 4 - non meno del 100% soggetti Validati interpellati (ordine eseguibile anche con solo 4 offerte valide ricevute). Tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta non inferiore a 30 gg solari;

Le imprese sono di regola scelte nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Qualora manchi nell'Elenco la Categoria Merceologica oggetto della **Pratica**, sarà necessario ricorrere alla Prassi dell'Avviso Esposto. Contestualmente si dovrà provvedere alla creazione di tale Categoria nell'Albo.

Qualora non si raggiunga il numero minimo di offerte valide si provvederà a ripetere la **Prassi** in questo caso il tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta potrà essere dimezzato e anche per le Classi 2,3 e 4 si potrà eseguire l'ordine in caso di una sola offerta pervenuta.

Il testo dell'Avviso, contiene di regola:

- a) l'oggetto della prestazione richiesta ovvero del lavoro da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare specificato in un dettagliato capitolato;
- b) i criteri di determinazione della Migliore Offerta;
- c) i termini e le modalità di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo di validità dell'offerta;
- d) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura e di prestazione;
- e) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste;
- f) i prezzi unitari per le forniture e per i servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;
- g) le specifiche tecnico-prestazionali ;
- h) la qualità e modalità di esecuzione delle forniture, dei lavori ecc...;
- i) i termini per l'esecuzione delle prestazioni richieste o la durata delle stesse;
- j) le modalità di pagamento;
- k) le penali in caso di ritardo;
- l) le eventuali garanzie e cauzioni richieste all'**Incaricato**;
- m) le modalità di verifica dei lavori, dei servizi e dei beni;
- m) il diritto di S.E.S.A. S.p.A. di risolvere unilateralmente il contratto in danno all'incaricato, in caso di inadempimento;
- n) la dichiarazione dell'incaricato di assoggettarsi alle condizioni e penali previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- o) quant'altro necessario per meglio definire la natura dell'incarico.
- p) la precisazione che la richiesta della migliore offerta avviene esclusivamente a fini istruttori, senza vincolo per S.E.S.A. S.P.A. di affidare o di porre in essere una **Pratica**, ovvero di proseguire la negoziazione.
- q) le modalità secondo cui le offerte dovranno pervenire.
- r) indicazione dei recapiti per ottenere informazioni.

Nel corso della negoziazione il **Responsabile Operativo** garantisce la parità di trattamento fra tutti gli offerenti. In particolare, non devono essere fornite in maniera discriminatoria informazioni che

possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri.

Art. 5.6. - Avviso Esposto (Classe 3 e Classe 4 – A,B,C,D)

Nell'espletamento dell'Avviso Esposto, la Società, effettua la pubblicazione in un'area specifica (accessibile a tutti) del **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** di un Avviso di acquisto per la categoria di interesse secondo il seguente schema:

- Classe 3 - ordine eseguibile anche con solo 2 offerte valide ricevute. Tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta non inferiore a 20 gg solari;
- Classe 4 - ordine eseguibile anche con solo 3 offerte valide ricevute. Tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta non inferiore a 30 gg solari;

Qualora non si raggiunga il numero minimo di offerte valide si provvederà a ripetere la **Prassi** in questo caso il tempo minimo richiesto per il ricevimento dell'offerta potrà essere dimezzato e, si potrà eseguire l'ordine in caso di una sola offerta pervenuta, anche per le Classi 3 e 4.

Il testo dell'Avviso, contiene di regola:

- a) l'oggetto della prestazione richiesta ovvero del lavoro da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare specificato in un dettagliato capitolato;
- b) i criteri di determinazione della Migliore Offerta;
- c) i termini e le modalità di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo di validità dell'offerta;
- d) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura e di prestazione;
- e) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste;
- f) i prezzi unitari per le forniture e per i servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;
- g) le specifiche tecnico-prestazionali ;
- h) la qualità e modalità di esecuzione delle forniture e dei servizi;
- i) i termini per l'esecuzione delle prestazioni richieste o la durata delle stesse;
- j) le modalità di pagamento;
- k) le penali in caso di ritardo;
- l) le eventuali garanzie e cauzioni richieste all'Incaricato;
- m) le modalità di verifica dei lavori, dei servizi e dei beni;
- m) il diritto di S.E.S.A. S.p.A. di risolvere unilateralmente il contratto in danno all'Incaricato, in caso di inadempimento;
- n) la dichiarazione dell'Incaricato di assoggettarsi alle condizioni e penali previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- o) quant'altro necessario per meglio definire la natura dell'incarico.
- p) la precisazione che la richiesta della migliore offerta avviene esclusivamente a fini istruttori senza vincolo per la S.E.S.A. S.P.A. di affidare o di porre in essere una Pratica, ovvero di proseguire la negoziazione.
- q) le modalità secondo cui le offerte dovranno pervenire.
- r) indicazione dei recapiti per ottenere informazioni.

Nel corso della negoziazione il **Responsabile Operativo** garantisce la parità di trattamento fra tutti gli offerenti. In particolare, non devono essere fornite in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri.

Art. 6 - CASI D'URGENZA E/O DI SOMMA URGENZA

Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può procedere con la **Prassi dell'Acquisto Diretto**, trattando direttamente anche con un unico Operatore Economico, anche se non ancora iscritto nell'Albo Fornitori (purché in possesso dei requisiti prescritti), nei seguenti casi:

- a) qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato, di fiducia motivata, tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti;
- b) quando si tratti di prorogare il contratto con l'esecutore dei lavori, il fornitore dei beni o il prestatore dei servizi, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento a terzi;
- c) quando si tratti di interventi connessi ad impellenti e imprevedibili esigenze di ordine pubblico, igiene ambientale o di tutela della pubblica incolumità;

Il soggetto da interpellare per l'**Acquisto Diretto** deve essere scelto dal **Responsabile Operativo** preferibilmente nell'ambito dell'Elenco dei Fornitori di S.E.S.A. S.P.A. fatta salva l'ipotesi in cui:

- a) manchi nell'Elenco la **Categoria Merceologica** a cui l'Incarico si riferisce;
- b) nessun soggetto sia iscritto per la **Categoria Merceologica** di interesse;
- c) ricorrano speciali ed eccezionali circostanze che non consentano l'utilizzo di altre **Prassi**; tali circostanze devono essere espressamente individuate, specificate e motivate.

Il principio di rotazione ed il divieto di interpello reiterato del medesimo soggetto si applicano anche nei casi di affidamento diretto di cui al presente articolo.

Nei casi in cui l'attuazione degli interventi è determinata dalla necessità di provvedere d'**urgenza**, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i provvedimenti necessari per la rimozione dello stato di urgenza.

Nei casi di interventi di **somma urgenza** cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, che non consentono alcun indugio, il tecnico di S.E.S.A. S.p.A. prende conoscenza dell'evento, dispone, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui sopra, l'immediata esecuzione dei lavori strettamente indispensabili per rimuovere uno stato di pregiudizio grave o per evitare un danno grave.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere attribuita in forma diretta ad una o più imprese individuate dal **Responsabile Operativo** o dal tecnico, da questi incaricato.

Il tecnico redige entro 9 (nove) giorni solari dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al **Responsabile Operativo**.

Qualora l'importo dei lavori sia superiore a 50.000,00 € (centocinquantamila,00 euro), IVA esclusa, il verbale di somma urgenza corredato da apposita perizia giustificativa dovrà essere sottoposto a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione di S.E.S.A. S.p.A.

Art. 7 - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

Nessuna esecuzione di lavori, prestazione di servizi e fornitura di beni può essere artificiosamente frazionata allo scopo di ricondurre l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento ovvero al fine di eludere i limiti economici di cui all'Art. 5 - del presente Regolamento o gli altri limiti speciali previsti dallo stesso.

Nel caso di **Pratiche** che prevedono prestazioni miste (tra le varie classi) le **Prassi di Acquisizione** attivate dovranno seguire le regole riferite alle classe di maggior importo. In caso di classi aventi

peso medesimo verranno privilegiate le regole nel seguente ordine: “servizi – lavori – beni – incarichi professionali”, fatta salva la possibilità di interventi separati, adeguatamente motivati dalla maggior convenienza per S.E.S.A. S.p.A. in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.

Qualora per qualunque motivo non si ricorra ad interventi separati i limiti economici di cui all’Art. 5 - si applicano all’intervento considerato unitariamente.

Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE O SCELTA DEL CONTRAENTE

Le Pratiche previste dal presente Regolamento si concludono attraverso l’attribuzione dell’**Incarico** al **Fornitore Finale** (“Miglior Concorrente alla Fornitura”) in base ad uno dei seguenti criteri:

- al prezzo più basso: qualora la fornitura dei beni, l’esecuzione di lavori o l’espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nella lettera di Interpello;
- a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa: valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l’assistenza tecnica, il curriculum, le referenze etc. In questo caso i criteri, che saranno applicati per la scelta devono essere menzionati nella lettera di Interpello o nell’Avviso.

Per entrambe le ipotesi sono comunque ammesse esclusivamente offerte di ribasso sui prezzi a base della richiesta d’offerta.

Nel caso di Avviso Esposto e Invito all’Albo con Avviso Esposto adottati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dovranno essere osservati i seguenti adempimenti:

- a) la valutazione tecnico-discrezionale dovrà precedere l’apertura della busta contenente l’offerta economica, salvo il caso in cui la valutazione tecnica sia del tutto inscindibile con quella economica ovvero si traduca nell’accertamento di specifiche tecniche predeterminate senza apprezzamento discrezionale;
- b) la valutazione della componente tecnica ed economica delle offerte deve avvenire in seduta riservata.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore al numero minimo richiesto caso per caso, ovvero la lettera Interpello (se Prevista) non preveda l’esclusione automatica, S.E.S.A. S.p.A. valuterà la congruità delle offerte tenendo conto del miglior prezzo di mercato, ove rilevabile, prendendo in considerazione altri listini, i prezziari di beni, lavori e servizi ed ogni altro elemento di conoscenza.

In ogni caso, nell’ipotesi in cui sia stato presentato un solo preventivo o una sola offerta, gli **Incarichi** potranno essere comunque attribuiti qualora si ritenga che tale offerta sia vantaggiosa per S.E.S.A. S.p.A.

Art. 9 - COMPOSIZIONE E COMPITI DELLA COMMISSIONE

Il Consiglio di Amministrazione di S.E.S.A. S.p.A. provvede all’approvazione del presente Regolamento e contestualmente individua i componenti della Commissione di Valutazione composta da un Presidente Commissario, da altri 4 Commissari e da un Segretario Verbalizzante.

Tale Commissione opera su convocazione del Presidente, deliberando con la maggioranza assoluta dei voti ed è da ritenersi correttamente costruita con la presenza di tutti i suoi componenti.

La Commissione delibera in tutti i casi in cui il criterio di aggiudicazione non sia quello del prezzo più basso, per il quale l'applicazione del presente **Regolamento**, diretto alla scelta dell'Incaricato, spetta all'Area Approvvigionamenti.

La Commissione, alla scadenza del termine eventualmente previsto nella lettera di invito, accertata la regolarità di presentazione delle offerte, procede all'apertura delle buste con l'assistenza eventuale di consulenti tecnici.

Nel caso di offerte con percentuali di ribasso che appaiano anormalmente basse, la Commissione si riserva la facoltà, previo adeguato contraddittorio con il soggetto offerente, di non accogliere tali offerte o di non procedere ad alcuna scelta con atto idoneamente motivato. In particolare in presenza di una o più offerte anormalmente basse, si procederà alla verifica delle stesse mediante richiesta di giustificazioni e chiarimenti, nonché attraverso l'eventuale consultazione del soggetto offerente.

All'offerente è dato un termine non inferiore a 3 giorni lavorativi per indicare per iscritto le giustificazioni richieste.

L'eventuale convocazione dell'offerente dovrà avvenire con un preavviso minimo di 3 giorni lavorativi. Qualora il rappresentante non si presenti alla convocazione, la Commissione può prescindere dalla sua audizione per la valutazione definitiva dell'offerta.

La Commissione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La Commissione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile.

La Commissione competente per materia ed importo ha la facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato e nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo, dà corso ugualmente all'esecuzione dei lavori e all'acquisizione dei beni e dei servizi, quando ritiene che il preventivo presentato sia vantaggioso per S.E.S.A. S.p.A.

Per la Classe 3 e la Classe 4 le operazioni di scelta dell'Incaricato saranno riportate in apposito verbale redatto dalla Commissione che deve dare atto dell'iter logico seguito nell'attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'**Incarico**.

A discrezione della Commissione il verbale potrà essere redatto anche per le pratiche della Classe 2.

La Commissione, previa verifica della regolarità della procedura, procede ad individuare il **Fornitore Finale**: il "Miglior Concorrente alla Fornitura" identificato per una singola Pratica. L'efficacia dell'attribuzione è comunque subordinata a ratifica del CDA che avviene dopo la verifica del possesso, da parte dell'Incaricato, dei requisiti prescritti.

Art. 10 - RITARDI E INADEMPIMENTO

Nel caso di ritardo o inadempimento dell'appaltatore si applicheranno le penali previste.

In ogni caso il **Responsabile Operativo** competente per materia ed importo, dopo formale sollecito a mezzo fax o lettera raccomandata a.r., e salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto a S.E.S.A. S.p.A., ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro, del servizio o della provvista a spese dell'Incaricato medesimo, salvo - in ogni caso - il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Nel caso di inadempimento o di grave ritardo, il **Responsabile Operativo** competente per materia ed importo previa contestazione scritta degli addebiti a mezzo fax o lettera raccomandata a.r., può disporre la risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione eventualmente prestata, e salvo in ogni caso l'eventuale esercizio dell'azione per risarcimento del danno.

Art. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'**Incaricato** di cedere in tutto o in parte eventuale contratto stipulato. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto di S.E.S.A. S.p.A. al risarcimento di ogni danno o spesa, il contratto s'intenderà risolto di diritto con incameramento della garanzia eventualmente costituita, e salvo in ogni caso l'eventuale esercizio dell'azione per risarcimento del danno.

Art. 12 - GARANZIE

A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi o dei lavori potrà essere chiesta al soggetto **Incaricato**, una garanzia pari al 10% dell'importo della **Pratica** (cauzione definitiva).

Tale garanzia, che sarà svincolata dall'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Art. 13 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Tutti i servizi, le forniture i lavori e gli incarichi professionali acquisiti e attribuiti nell'ambito del presente Regolamento, sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione o collaudo, secondo le condizioni che saranno indicate nell'eventuale contratto o nell'avviso o nelle lettere di interpellato; tali verifiche saranno eseguite direttamente dal **Responsabile Operativo** e dal personale individuato da S.E.S.A. S.p.A.; qualora se ne ravvisi la necessità la verifica potrà essere affidata a soggetti esterni qualificati per specifica competenza ed individuati in base alle leggi vigenti.

Art. 14 - CONTRATTI CONTINUATIVI

Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture o l'entità delle prestazioni di servizi e lavori da acquisire in un determinato periodo di tempo, è possibile effettuare contratti continuativi su offerta di prezzi unitari o sconti percentuali su listini commerciali da valere per l'intero periodo determinato, stabilendo in maniera approssimativa il fabbisogno presunto nell'arco di tempo e determinando in via presuntiva la relativa entità della spesa complessiva.

A detti contratti viene data esecuzione mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifica concretamente, nel rispetto del limite di spesa complessivo previsto dal contratto.

Ciascun bene o prestazione offerto con prezzi unitari, ed oggetto della specifica ordinazione, non può avere un prezzo diverso da quello definito contrattualmente salvo eventuale adeguamento. Nel caso di offerta sconto percentuale su listini commerciali il prezzo assoluto che ne deriva di volta in volta deve essere ritenuto congruo dall'Area approvvigionamenti, al momento della singola ordinazione.

Qualora all'interno del periodo determinato il fabbisogno si riveli maggiore del previsto e si superi il limite di spesa contrattualmente previsto, è possibile addivenire ad un contratto aggiuntivo che a parità di prezzi unitari specifici il nuovo limite di spesa. Tale ulteriore contratto non potrà superare il 15 % del precedente contratto e non potrà essere reiterato.

Art. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti in tutte le attività normate dal presente regolamento, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività relative alle azioni di approvvigionamento e alle eventuali procedure previste saranno trattati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura, saranno trattati in conformità alla legge vigente.

I dati tecnici/economici relativi alle singole **Pratiche** o ai singoli incarichi eventualmente raccolti nel corso delle **Prassi**, potranno essere trasmessi dalla S.E.S.A. S.p.A. a tutti coloro che, abbiano diritto per la tutela di un diritto e/o di un interesse legittimo.

Per la partecipazione alle attività normate dal presente regolamento, l'operatore economico deve esprimere l'assenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati.

Ogni informazione necessaria e complementare potrà essere richiesta al numero 0429/612711 o inviando una e-mail all'indirizzo info@sesaeste.it.

Art. 16 - PUBBLICITA'

Il presente Regolamento deve essere pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Este, e previa contestuale esposizione in copia nella sede amministrativa di Via Comuna, 5/b a Este presso un'area di pubblico accesso, e previa contestuale pubblicazione nel **Sito Internet di S.E.S.A. S.p.A.** all'indirizzo <http://www.sesaeste.it/e-SUPDOC/>.

Art. 17 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.